

Checklist — Dienstboek binnenvaart: Is het geldig/buikbaar? (Vlaanderen)

Eenvoudige stap-voor-stap gids — versie 13-10-2025

Vragen of twijfel? Neem meteen contact op met Hassan Cheema op

hassan@frb-fri.be • [0468 37 03 62](tel:0468370362)

1. Wat heb je nodig?

- ☐ Het dienstboekje
- ☐ De eID of het paspoort van de person

2. Chronologische checklist

2.1 Identiteit controleren

- ☐ Naam en geboortedatum in het dienstboekje zijn hetzelfde als op de eID/paspoort. De foto lijkt op de persoon.
- ☐ Niet hetzelfde of twijfel? Stop en vraag controle bij het Binnenvaartloket.

2.2 Welk model is het?

- ☐ **Nieuw EU-model** (heeft unieke code/2D-barcode die linkt met de Europese Crew Database).
- ☐ **Oud model** (uitgegeven vóór 18-01-2022). Oude documenten mogen in de EU nog erkend worden binnen de overgangperiode: maximaal 10 jaar na 18-01-2022 (dus tot 18-01-2032).

2.3 Is het officieel uitgegeven?

- ☐ Op de identificatiepagina staat de uitgevende autoriteit, datum van afgifte en (indien van toepassing) handtekening/stempel.
- ☐ **Twijfel over echtheid?** Laat het nakijken via het Binnenvaartloket in Schoten of Evergem.
 - **Schoten**, 011 24 40 83 – Telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag - van 08u30 tot 12u en van 13u tot 16u.
 - **Evergem**, 09 292 12 95 – Telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag - van 08u30 tot 12u en van 13u tot 16u.

Deze checklist is informatief. Officiële uitgifte/validatie van dienstboekje en vaartijd gebeurt enkel door de bevoegde autoriteiten.

2.4 Eén actief dienstboekje

- ☐ De persoon heeft maar één actief dienstboekje. (Dubbele actieve boekjes zijn niet toegestaan.)

2.5 Staan de reizen/vaartijd goed ingevuld?

- ☐ Reizen en functies zijn ingevuld met datums, scheepsnaam/ENI (indien van toepassing) en handtekening/validatie waar nodig.

2.6 Validatie van vaartijd — 15 maanden-regel

- ☐ Moet de houder vaartijd laten meetellen voor een aanvraag? Dan mag de bevoegde autoriteit de gegevens valideren tot maximaal 15 maanden terug vanaf de aanvraag.
- ☐ Oudere, niet-gevalideerde vaartijd telt dan niet mee. Advies: plan tijdige validatie.

2.7 Gecombineerd document: dienstboekje + kwalificaties

- ☐ Voor bemanningsleden (niet-schippers) kan het een gecombineerd document zijn (dienstboekje + certificaten).
- ☐ **Let op:** een verlopen certificaat maakt het dienstboekje zelf niet ongeldig. Het zijn aparte onderdelen.

2.8 Echtheid en staat van het boekje

- ☐ Het is een origineel document (geen kopie). Geen losgeraakte of beschadigde pagina's. Geen knip-en-plak of wissen.
- ☐ Bij vermoeden van **fraude** of zware **schade**: Binnenvaartloket inschakelen.

2.9 Is er nog plaats voor nieuwe registraties?

- ☐ **Ja:** ga verder.
- ☐ **Nee:** vraag een nieuw/vervangend dienstboekje aan bij de bevoegde autoriteit. Het oude boekje bewaart men als bewijs.

3. Twijfel of probleem?

- ☐ Neem contact op met het Binnenvaartloket (Schoten/Evergem) voor controle of validatie.
- ☐ Contacteer onmiddellijk Hassan Cheema (FRB-FRI): hassan@frb-fri.be • [0468 37 03 62](tel:0468370362)

Deze checklist is informatief. Officiële uitgifte/validatie van dienstboekje en vaartijd gebeurt enkel door de bevoegde autoriteiten.

4. Belangrijkste regels in het kort

- 4.1 Identiteit moet kloppen en het document moet officieel uitgegeven zijn.
- 4.2 Oud model blijft in de overgangsperiode aanvaard (tot 18-01-2032).
- 4.3 Voor meetellen van vaartijd: validatie mag tot 15 maanden terug vanaf de aanvraag.